

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Licenciada Palala:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 649-2019**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial **Número 8-2019** correspondiente al mes de abril, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie "B" y correlativo No. 000171.

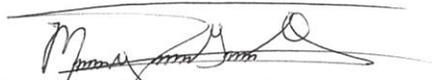
Actividades realizadas:

- Se da seguimiento a la base de datos de los portadores de la cultura y sus organizaciones y corporaciones municipales, contando con el registro digital de los mismos (nombre, número de teléfono y correo electrónico).
 - Se atendió visitantes que requirieron los servicios de la DTPI y se refirieron a donde correspondía.
 - Control de agenda de reuniones y actividades del Director Técnico de Patrimonio Intangible.
 - Consolidación de información sobre las actividades realizadas durante el mes para poder realizar el informe mensual de avances de actividades, memoria de labores mensual y tener el total de metas físicas y fue entregado a la Delegación de Planificación.
 - Se subieron la memoria de labores, el informe mensual de avances y las fotografías, correspondientes de las actividades realizadas durante el mes, en los link enviados por la delegación de planificación.
 - Se llenó el formato de clasificadores temáticos así mismo se subió la información al link, proporcionado vía correo electrónico por la delegación de planificación.
 - Se llenó el formato de beneficiarios atendidos durante el mes, por parte de los departamentos que conforman la DTPI.
-

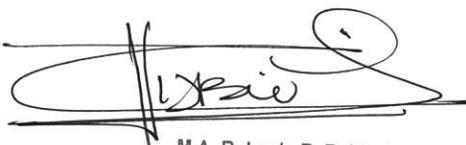
- Apoyo a guías espirituales de Q'anil Oxluju, de Cobán, Alta Verapaz, con el traslado a la dirección general del patrimonio cultural y natural de solicitud de permiso para la celebración de ceremonias mayas en diferentes sitios arqueológicos y lugares sagrados.
 - Se realizó una visita al municipio de Esquipulas Chiquimula, con el objetivo de realizar la verificación y validación de datos de la ficha de inventario de patrimonio intangible de la "Celebración 09 de marzo. En dicha actividad se entrevistó a personas que elaboran alfombras, altares, con la persona que elabora el anda en la que se traslada la imagen del señor de Esquipulas y con las personas que tiene a cargo la quema del castillo una de las actividades más importantes de la celebración del 09 de marzo. Se participó también como miembro del jurado calificador para otorgar un premio a la mejor alfombra elaborada.
 - Se escanearon los documentos que requiere la unidad de contabilidad y los otros departamentos de la DTPI y se les trasladó al correo electrónico.
 - Se dio apoyo a la dirección técnica de patrimonio intangible escaneando e imprimiendo el expediente sobre la Minera San Rafael.
 - Se continuó participando en el curso virtual "Elaboración de solicitudes de asistencia internacional al fondo del patrimonio cultural inmaterial", impartido por el Centro Regional para la Salvaguardia del Patrimonio Cultural Inmaterial de América y se elaboró un proyecto para Guatemala tomando como base los conocimientos ancestrales de la técnica de elaboración de los ponchos de momostenango.
 - Apoyo en la conformación del expediente de la solicitud de declaratoria de la vuelta ciclística como patrimonio cultural de la Nación.
 - Asistencia en reunión de coordinación sobre la solicitud de declaratoria de la vuelta ciclística como patrimonio cultural de la Nación, tomando la minuta de la reunión y enviándola a cada uno de los directores técnicos y personal que participo en la reunión.
 - Se elaboraron y escanearon providencias con sus respectivos anexos, así como oficios y conocimientos.
 - Se siguió el procedimiento técnico se clasificó y archivó la información que ingreso y egreso de la DTPI y sus unidades (digital y física).
 - Se elaboró y sistematizó todos los documentos de soporte del movimiento de asistencia del personal de la DTPI, que sirve para el informe correspondiente al mes de febrero del 2019.
-

Resultados obtenidos:

- Seguimiento a la base de datos de los portadores de la cultura y sus organizaciones, así como de corporaciones municipales.
- Clasificada, organizada y archivada toda la documentación que se genera en la dirección técnica y los documentos que ingresan (oficios, providencias, memorándums, circulares, invitaciones y expedientes).
- Se cuenta validado y verificado el inventario como patrimonio intangible de la "Celebración del 09 de marzo" de Esquipulas, Chiquimula. Con el que se dio fin al proyecto piloto de la confección de un inventario que fue coordinado conjuntamente con la Oficina de UNESCO Guatemala, la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible y como responsables por parte de Esquipulas personal de la Municipalidad.
- Se elaboró un proyecto de solicitud de asistencia internacional ante el fondo del patrimonio cultural inmaterial, de la UNESCO, como parte del curso virtual teniendo como tema central las técnicas ancestrales de la elaboración de los ponchos de Momostenango.
- Se elaboraron y escanearon 12 providencias con sus respectivos anexos. Se elaboraron 24 oficios.
- Se cuenta con la memoria mensual de actividades realizadas por la Dirección Técnica de Patrimonio Intangible y sus departamentos que servirá de base para los informes cuatrimestrales y memoria anual.
- Atención a los visitantes y llamadas telefónicas y referirlos a donde corresponde. Se atendieron las demandas de información requeridas por 11 personas que visitaron y requirieron servicios de la DTPI, así como la información requerida vía teléfono de 12 personas.
- Sistematizada la información para la memoria de labores de la DTPI, dando seguimiento a la revisión del movimiento de asistencia y acciones en campo que realiza el personal que labora en la DTPI.



Mayra Yesenia González Cojulun



Vo. Bo. M.A. Rolando R. Rubio C.
Director Técnico Patrimonio Intangible
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural